

SISTEM INFORMASI PENGURUSAN SURAT REKOMENDASI KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) BERDASARKAN DTKS DI DINAS SOSIAL KABUPATEN KAMPAR

¹Fitra Kurnia, ²Elviani

1,2Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Email: ¹Fitra.k@uin-suska.ac.id, ²11751200096@students.uin-suska.ac.id

ABSTRAK

Dinas Sosial Kabupaten Kampar merupakan suatu organisasi perangkat daerah yang bergerak dibidang sosial, salah satunya adalah pelayanan pengurusan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP). Dalam menjalankan tugas pelayanan, terdapat beberapa kendala pada saat proses pengurusan surat rekomendasi dan pengolahan laporan data rekomendasi, karena masih dilakukan secara manual yaitu menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Word sehingga menyebabkan kesalahan saat penginputan data pemohon, seperti penginputan NIK dan ID DTKS. Untuk mengatasi permasalahan yang ada, maka dibangun sebuah Sistem Informasi Pengurusan Surat Rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP) Berdasarkan DTKS di Dinas Sosial Kabupaten Kampar. Perancangan sistem ini dilakukan analisa menggunakan model *Unified Modeling Language (UML)* yang meliputi *Use Case Diagram*, *Database* dan *Sequence Diagram*. Sistem Informasi Pengurusan Surat Rekomendasi KIP Berdasarkan DTKS di Dinas Sosial Kabupaten Kampar yang telah dibangun, mampu memberikan kemudahan kepada operator pada sub bagian penanganan fakir miskin. Berdasarkan hasil pengujian blackbox, menu-menu yang ada pada sistem telah berhasil dijalankan, dan berdasarkan pengujian *User Acceptance Test (UAT)* di dapatkan hasil 90,4% dengan kategori sangat baik.

Kata Kunci : *Dinas Sosial, DTKS, Sistem Informasi, Surat Rekomendasi, UML.*

A. PENDAHULUAN

Dinas sosial merupakan salah satu organisasi perangkat daerah yang berada di lingkungan pemerintah yang bergerak dalam bidang sosial dan dipimpin oleh kepala dinas. Dinas sosial bertugas untuk melayani dan mengayomi masyarakat dalam meningkatkan kesejahteraan sosial baik yang ada di perkotaan atau yang ada di perdesaan. Dinas sosial memiliki berbagai pelayanan yang siap melayani masyarakat, salah satunya pelayanan pada bidang penanganan fakir miskin yaitu pelayanan dalam pengurusan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP).

Program Kartu Indonesia Pintar (KIP) merupakan salah satu upaya pemerintah untuk memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada masyarakat untuk mengatasi masalah yang terjadi dengan memperoleh layanan pendidikan. Untuk mendapatkan Kartu Indonesia Pintar (KIP), pemohon atau masyarakat harus mengurus surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP) terlebih dahulu di kantor dinas sosial dengan membawa persyaratan seperti fotocopy Kartu Keluarga (KK).

Berdasarkan wawancara dengan admin DTKS Kabupaten Kampar, bapak Ari Nugroho ST. dalam pengurusan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar, pemohon atau masyarakat harus yang terdaftar di DTKS, yaitu Data Terpadu Kesejahteraan Sosial yang meliputi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS), Penerima Bantuan dan Pemberdayaan Sosial serta Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS). Surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar ini dapat digunakan oleh pemohon atau masyarakat dari tingkat Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Kuliah. Proses selanjutnya akan ditindak lanjuti oleh pihak sekolah ke Kemdikbud, Dinas Sosial hanya mengeluarkan surat Rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP) yang didalamnya tertera ID DTKS.

Pada pengurusan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP) dinas sosial kabupaten kampar masih dilakukan secara manual menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Word. Microsoft Excel digunakan untuk melihat masyarakat tersebut terdaftar BDT atau DTKS,

sedangkan Microsoft Word digunakan untuk menginputkan data calon siswa yang akan mengurus surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP).

Berdasarkan wawancara tersebut, dalam pengurusan surat rekomendasi KIP terjadi kesalahan dalam menginputkan data calon pemohon atau masyarakat, dengan demikian menyebabkan pekerjaan yang dilakukan menjadi lama dan tidak efektif.

Oleh karena pemmasalahan yang telah disebutkan diatas maka, salah satu solusinya yaitu merancang dan membangun “Sistem Informasi Pengurusan Surat Rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP) Berdasarkan DTKS di Dinas Sosial Kabupaten Kampar” berbasis Offline. Diharapkan dengan adanya sistem informasi berbasis Offline ini dapat mempermudah pihak instansi dalam melakukan pelayanan pengurusan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP).

B. METODE PENELITIAN

Penulis melakukan dua metode Dalam melakukan penelitian di Dinas Sosial Kabupaten Kampar, yaitu pengumpulan data dan pengembangan sistem.

B.1. Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan metode yang dilakukan dalam rangka mencari informasi yang dibutuhkan untuk menyelesaikan topik.

a. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati secara langsung proses yang dilakukan oleh operator dalam melakukan proses pelayanan pengurusan surat rekomendasi KIP. Dengan melakukan pengamatan ini, penulis dapat mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi operator pada saat melakukan pelayanan pengurusan surat rekomendasi KIP, dengan begitu penulis dapat menganalisa permasalahan tersebut dan mencari solusi.

b. Wawancara

Dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung dengan admin DTKS Kabupaten Kampar yaitu bapak Ari Nugroho, ST mengenai proses pelayanan pengurusan surat rekomendasi KIP.

B.2. Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem merupakan proses untuk membangun sebuah sistem yang baru berdasarkan analisa dan identifikasi masalah yang telah dilakukan sebelumnya.

a. Tahap Analisa dan Perancangan

Pada tahap ini dilakukan analisa alur kerja sistem dan melakukan perancangan *database* hingga *interface* dari sistem yang akan dibangun. Dalam

melakukan analisa dan perancangan ini, digunakan alat bantu yaitu *Use Case Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *Class Diagram*.

b. Tahap Implementasi dan Pengujian

Pada tahap ini dilakukan proses *coding* untuk membangun sistem dan proses *testing* untuk menguji kelayakan sistem apakah sistem sudah berjalan sesuai dengan kebutuhan. Pelaksanaan implementasi dan pengujian dilakukan berdasarkan analisa dan perancangan yang telah dilakukan sebelumnya.

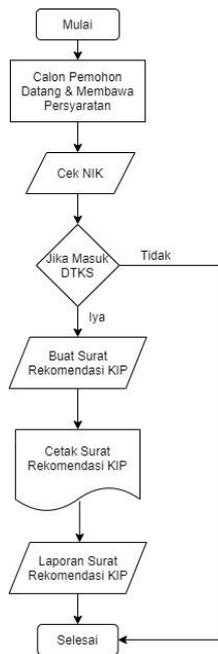
C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian yang dipaparkan merupakan hasil analisis dan telah melalui pengujian validitas sistem. Dimana dalam ini membahas implementasi Sistem Informasi Pengurusan Surat Rekomendasi Kartu Indonesia Pintar Berdasarkan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) di Dinas Sosial Kabupaten Kampar.

a. Analisa Sistem Lama

Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Sosial Kabupaten Kampar bagian penanganan fakir miskin, bahwa surat rekomendasi KIP ini hanya diberikan untuk masyarakat yang terdaftar di Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dan hanya untuk orang yang kurang mampu. Untuk pengurusan surat rekomendasi surat KIP saat ini masih dilakukan secara manual, dimana pemohon datang dan membawa persyaratan seperti fotocopy kartu keluarga (KK), kemudian operator melakukan pengecekan NIK pada DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial), jika NIK pemohon terdaftar pada DTKS maka akan dikeluarkan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar yang menyertakan nomor ID DTKS bersangkutan. Jika tidak terdaftar di dalam DTKS, maka pemohon tidak bisa mengurus surat rekomendasi KIP tersebut dan harus melakukan pengusuln baru untuk masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Dalam pembuatan surat dan pengecekan data operator masih menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Word.

Selanjutnya, permasalahan pengarsipan apabila KASI ingin meminta dan mencetak laporan data, operator masih membuat semua laporannya dengan menginputkan satu persatu data didalam Microsoft Excel dan pada penginputan banyak terjadi kesalahan, lalu memberikannya kepada KASI. Adapun sistem yang sedang berjalan mengakibatkan waktu pelayanan pemberian surat rekomendasi dan pengarsipan data menjadi tidak efisien serta banyak terjadi kesalahan dan kehilangan data. Gambar 1 berikut merupakan gambar *flowchart* yang ada pada sistem lama



Gambar 1 Flowchart Sistem Lama

Berdasarkan gambar diatas analisa sistem lama pengurusan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar (KIP) dimulai dengan pemohon membawa persyaratan yaitu KK, dan admin atau operator akan mengecek apakah NIK pemohon terdaftar DTKS atau tidak, jika terdaftar di DTKS, maka pengurusan surat rekomendasi Kartu Indonesia Pintar bisa dibuat dengan menggunakan microsoft word dan dicetak, selanjutnya jika NIK pemohon tidak terdaftar DTKS, maka proses pengurusan surat rekomendasi tidak bisa dilakukan.

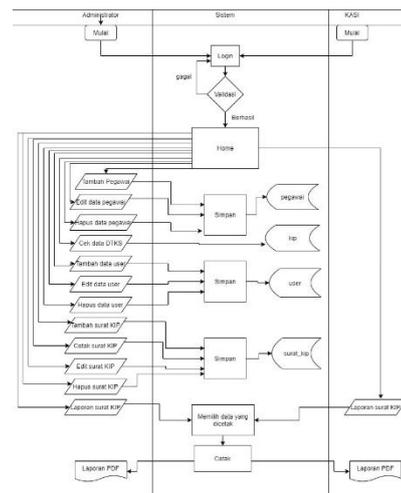
b. Analisa Sistem Baru

Berdasarkan analisa terhadap sistem lama, maka dibangunlah sebuah Sistem Informasi Pengurusan Surat Rekomendasi Kartu Indonesia Pintar Berdasarkan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Sistem tersebut dapat membantu pelayanan dalam pengurusan surat rekomendasi KIP dan dapat mencetak laporan data pendaftaran KIP secara perbulan dan pertahun. Analisa sistem baru mempunyai dua aktor yaitu administrator atau operator dan KASI. Administrator atau operator bertugas untuk megelola data user yang dapat menggunakan atau mengakses sistem dan membatasi siapa saja yang dapat menggunakan sistem tersebut. Data user dapat di tambah, dihapus, dan diedit oleh administrator. Jika ingin mengisi data user, administrator/operator dapat memilih form tambah user. Setelah penambahan data user diisi, maka data user secara otomatis ditambahkan ke dalam database user. Administrator dapat menambahkan pejabat yang berhak untuk menandatangani surat rekomendasi tersebut pada form tambah pegawai. Administrator/operator dapat mengecek apakah calon pendaftar masuk ke

dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dan dapat mengelola surat rekomendasi dan melihat laporan, sedangkan KASI bertugas untuk melihat laporan surat rekomendasi KIP.

Analisa sistem baru ini menggunakan tools Analisa perancangan *Unified Modeling Language (UML)*, *User Interface*, dan *Database*. Deskripsi umum perangkat lunak merupakan suatu penjelasan sistem yang akan dibuat.

Berikut ini adalah gambar 2 yang merupakan *flowchart* analisa sistem baru :



Gambar 2 Flowchart Sistem Baru

Berdasarkan gambar diatas administrator login ke sistem memasukkan username dan password, jika username dan password valid maka akan masuk ke tampilan dashboard, jika gagal maka ulang untuk login. Jika administrator sudah masuk ke halaman dashboard, terdapat menu-menu data pegawai, data DTKS, data user, Surat Kip dan laporan. Untuk menu data pegawai administrator dapat menambah, mengedit dan menghapus data pegawai dan menyimpan ke dalam database pegawai. Untuk data cek DTKS administrator hanya bisa mengecek data DTKS dengan mengambil data dari database kip. Untuk menu data user, administrator bisa menambah, mengedit, dan menghapus user dan disimpan ke dalam database user. Untuk menu surat kip, administrator dapat menambah, mengedit, menghapus, dan mencetak surat kip dan disimpan ke dalam database surat_kip. Untuk menu laporan, administrator dapat mencetak laporan surat KIP perbulan dan pertahun, sedangkan KASI, hanya bisa untuk melihat laporan. KASI harus login terlebih dahulu ke sistem untuk bisa melihat dan mencetak laporan perbulan dan pertahun.

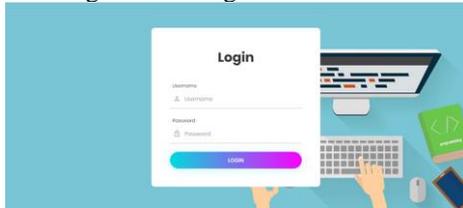
D. IMPLEMENTASI SISTEM

Bagian implementasi sistem informasi pengurusan surat rekomendasi KIP merupakan tahap pengembangan dari setiap operasi yang akan

digunakan. Bagian implementasi pada sistem ini terdiri dari merupakan tampilan antar muka dari setiap halaman.

1. Tampilan Login

Sebelum pengguna dapat mengakses sistem sesuai dengan hak akses yang diberikan sebagai Administrator dan KASI, pengguna perlu memasukkan *username* dan *password*. Tampilan login dituangkan dalam gambar 3 berikut:



Gambar 3 Tampilan Login

2. Tampilan Menu Dashboard Bagian Administrator

Berikut ini adalah tampilan menu Dashboard untuk hak akses pengurusan surat rekomendasi KIP, di menu ini terdapat informasi nama pengguna yang login. Tampilan menu *dashboard* ada dalam gambar 4 berikut:



Gambar 4 Tampilan Menu Dashboard Bagian Administrator

3. Tampilan Menu Data Master

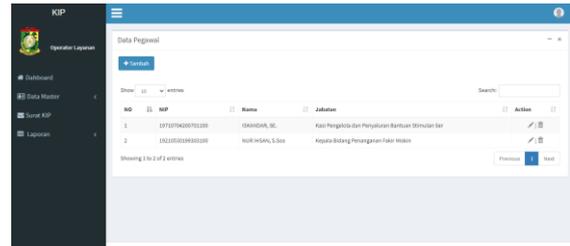
Gambar 5 berikut ini merupakan tampilan menu data master, yang terdapat tiga (3) menu yaitu menu data pegawai, data kip/data dtks, dan data user.



Gambar 5 Tampilan Menu Data Master

4. Tampilan Menu Data Pegawai

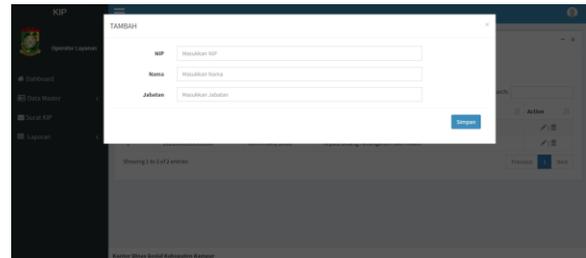
Berikut ini merupakan menu data pegawai untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat, menambahkan, mengedit dan menghapus data user. Tampilan menu tersebut ada dalam gambar 6 berikut:



Gambar 6 Tampilan Menu Data Pegawai

5. Tampilan Menu Tambah Data Pegawai

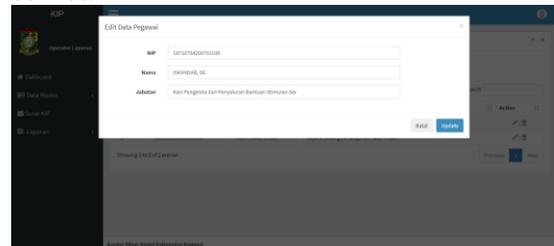
Berikut ini merupakan menu tambah pegawai untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat menambahkan data pegawai. Tampilan menu tersebut dituangkan dalam gambar 7 berikut ini :



Gambar 7 Tampilan Menu Tambah Data Pegawai

6. Tampilan Menu Edit Data Pegawai

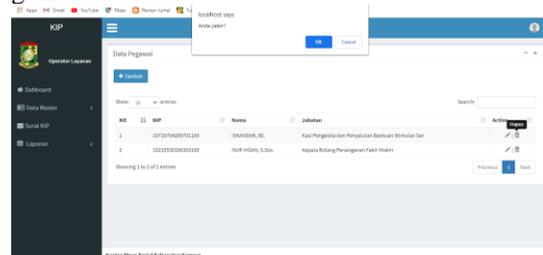
Ini merupakan menu edit data pegawai untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat mengedit data pegawai. Tampilan menu tersebut ada dalam gambar 8 berikut:



Gambar 8 Tampilan Menu Edit Data Pegawai

7. Tampilan Menu Hapus Data Pegawai

Ini merupakan menu hapus pegawai untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat menghapus data pegawai. Tampilan menu tersebut bisa dilihat dalam gambar gambar 9 berikut :

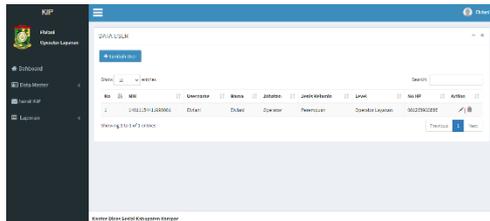


Gambar 9 Tampilan Menu Hapus Data Pegawai

8. Tampilan Menu Data User

Ini merupakan tampilan menu data *user* untuk bagian administrator dalam hak akses, pada

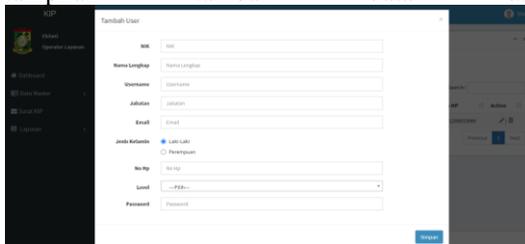
tampilan ini dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data *user*. Tampilan menu ditampilkan dalam gambar 10 berikut:



Gambar 10 Tampilan Menu Data User

9. Tampilan Menu Tambah Data User
 Tampilan dari tambah data *user*

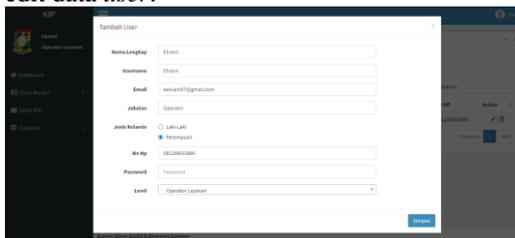
administrator merupakan halaman *form* yang hanya dapat di akses oleh *administrator*, pada halaman ini *administrator* dapat menambah data user yang dapat digunakan untuk mengakses sistem. Gambar 11 berikut adalah halaman dari tampilan tambah data *user*:



Gambar 11 Tampilan Menu Tambah Data User

10. Tampilan Menu Edit Data User

Tampilan dari edit data *user administrator* merupakan halaman *form* yang hanya dapat di akses oleh administrator, pada halaman ini *administrator* dapat untuk mengedit atau mengudah data *user*. Gambar 12 adalah halaman dari tampilan edit data *user*:



Gambar 12 Tampilan Edit Data User

11. Tampilan Hapus Data User

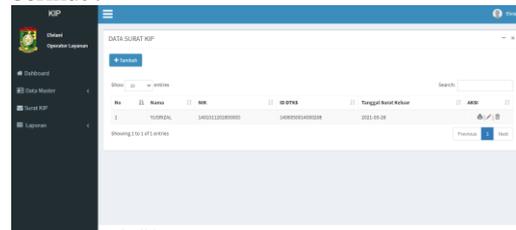
Tampilan dari hapus data *user administrator* merupakan halaman yang hanya dapat di akses oleh administrator, pada halaman ini *administrator* dapat untuk menghapus data *user*. Berikut ini adalah gambar 13 untuk halaman tampilan hapus data *user* :



Gambar 13 Tampilan Menu Hapus Data User

12. Tampilan Menu Surat KIP

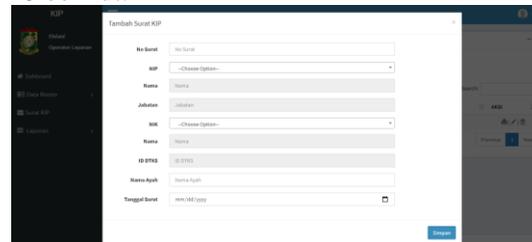
Ini merupakan tampilan menu surat kip untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini administrator dapat menambahkan, mencetak, mengedit, dan menghapus data *user*. Tampilan menu tersebut ada dalam gambar 14 berikut :



Gambar 14 Tampilan Menu Surat KIP

13. Tampilan Menu Tambah Surat KIP

Berikut ini merupakan menu tambah surat untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini administrator ini dapat menambahkan surat. Tampilan menu tersebut ada dalam gambar 15 berikut:



Gambar 15 Tampilan Menu Tambah Surat KIP

14. Tampilan Menu Cetak Surat

Berikut ini merupakan menu cetak surat kip untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat mencetak surat kip. Tampilan menu tersebut dituangkan dalam gambar 16 berikut:



Gambar 16 Tampilan Menu Cetak Surat

15. Tampilan Menu Edit Surat

Ini merupakan menu edit surat untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat mengedit surat. Tampilan menu tersebut bisa dilihat dalam gambar 17 berikut:



Gambar 17 Tampilan Menu Edit Surat

16. Tampilan Menu Hapus Surat

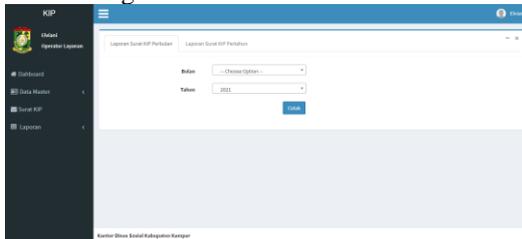
Ini merupakan menu hapus surat untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat menghapus surat. Tampilan menu tersebut ada dalam gambar 18 berikut ini :



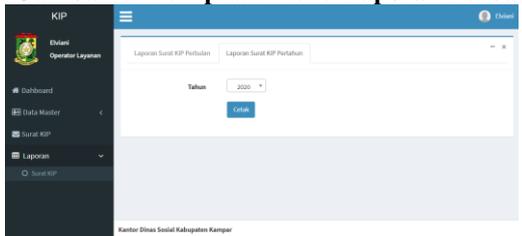
Gambar 18 Tampilan Menu Hapus Surat

17. Tampilan Menu Laporan Per Bulan dan Tahunan

Berikut ini merupakan menu laporan surat KIP untuk bagian administrator dalam hak akses, pada tampilan ini dapat melihat laporan surat KIP per bulan dan tahunan. Tampilan menu tersebut ada dalam gambar 19 berikut:



Gambar 19 Tampilan Menu Laporan Perbulan



Gambar 20 Tampilan Menu Laporan Tahunan

18. Tampilan Menu Dashboard KASI

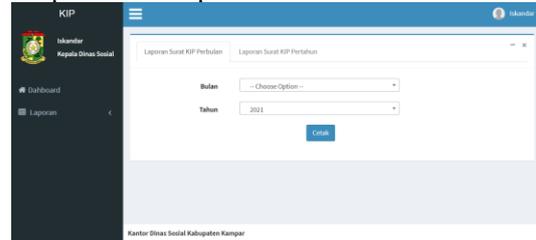
Gambar 21 berikut ini merupakan tampilan halaman *dashboar* KASI:



Gambar 21 Tampilan Menu Dashboard KASI

19. Tampilan Menu Laporan KASI Perbulan

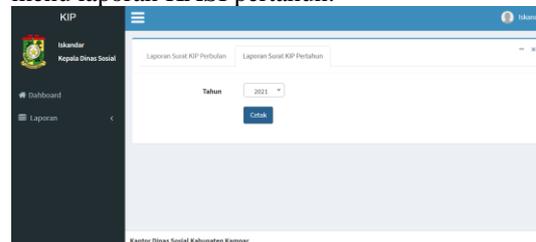
Berikut ini merupakan tampilan menu laporan kepada bidang perbulan, gambar 22 merupakan tampilan menu laporan KASI Per Bulan:



Gambar 22 Tampilan Menu Laporan KASI Perbulan

20. Tampilan Menu Laporan dan Cetak Laporan KASI Per Tahun

Gambar 23 berikut ini merupakan tampilan menu laporan KASI tahunan:



Gambar 23 Tampilan Menu Laporan KASI Tahunan

E. PENGUJIAN

1. Pengujian Metode *Black Box*

Metode *Black Box* merupakan salah satu metode pengujian dalam menguji perangkat lunak, yaitu dengan cara menguji setiap sistem dan melihat hasil outputnya tanpa melihat kode program. Hasil dari pengujian sistem ini berhasil dijalankan pada semua menu yang ada.

2. Pengujian User Acceptance Test (UAT)

Pengujian *User Acceptance Test* (UAT) merupakan pengujian yang dilakukan dalam bentuk form yang berisi pertanyaan-pertanyaan tentang sistem informasi pengurusan surat rekomendasi kartu indonesia pintar, yang kemudian responden menjawab dengan cara memilih salah satu pilihan objek yang telah disediakan. Untuk keperluan analisis kuantitatif, skala jawaban pada skala likert dapat diberikan skor :

1. Sangat Setuju (SS) diberi skor 5
2. Setuju (S) diberi skor 4
3. Cukup Setuju (CS) diberi skor 3
4. Kurang Setuju (KS) diberi skor 2
5. Tidak Setuju (TS) diberi skor 1

Dari hasil jawab para responden maka akan didapatkan nilai rata-rata dari Sistem Informasi Pengurusan Surat Rekomendasi KIP. Tabel 1

berikut ini adalah jawaban dari responden terhadap pertanyaan yang diajukan dalam pengujian UAT.

Tabel 1 *User Acceptance Test*

No.	Pernyataan	SS	S	CS	KS	TS
1.	Sistem Informasi ini mempermudah pekerjaan dari sistem sebelumnya	4	1			
2.	Sistem informasi pengurusan surat rekomendasi KIP sesuai dengan kebutuhan	1	3			
3.	Sistem informasi pengurusan surat rekomendasi KIP memiliki tampilan yang menarik	1	4			
4.	Sistem informasi ini mudah dioperasikan	3	2			
5.	Menu-menu dan simbol-simbol yang ada pada sistem informasi ini mudah dipahami	4	1			
Total		13	12			

Perhitungan pada total jawaban responden pada tabel 1 diatas adalah sebagai berikut:

- Nilai Sangat Setuju (SS) = $5 \times 13 = 65$
- Nilai Setuju (S) = $4 \times 12 = 48$
- Nilai Cukup Setuju (CS) = $3 \times 0 = 0$
- Nilai Kurang Setuju (KS) = $2 \times 0 = 0$
- Nilai Tidak Setuju (TS) = $1 \times 0 = 0$

f. Total = 113

Kemudian dilakukan perhitungan nilai X (Skor tertinggi) dan Y (Skor terendah) sebagai berikut:

$$X = \text{Skor tertinggi skala linkert} \times \text{jumlah pertanyaan} \\ = 5 \times 25 = 125$$

$$Y = \text{Skor terendah skala linkert} \times \text{jumlah pertanyaan} \\ = 1 \times 25 = 25$$

Kemudian dilakukan perhitungan persentase UAT menggunakan persamaan rumus sebagai berikut:

$$M = \frac{\text{Total}}{x} \times 100\%$$

Dengan keterangan:

x = Total Skor terbaik. Total = Hasil dari total skor yang didapatkan.

Maka didapatkan hasil:

$$M = \frac{113}{125} \times 100\% = 90,4\%$$

Tabel 2 berikut ini adalah range yang dapat dilihat sebagai kesimpulan dari persentase UAT yang telah dihitung.

Tabel 2 *Range Persetujuan Pengguna*

No	Keterangan	Range
1	Tidak Setuju (1)	0% - 20%
2	Kurang Setuju (2)	21% - 40%
3	Cukup Setuju (3)	41% - 60%
4	Setuju (4)	61% - 80%
5	Sangat Setuju (5)	81% - 100%

Berdasarkan dari tabel 2 di atas, didapatkan hasil dari pengujian UAT yaitu sangat setuju karena masuk kedalam kategori range 81%-100%.

F. KESIMPULAN

Kesimpulan dari implementasi dan pengujian yang telah dilakukan :

- Sistem Informasi ini membantu administrator dan operator bidang penanganan fakir miskin Dinas Sosial Kabupaten Kampar dalam melayani pengurusan surat rekomendasi KIP.
- Sistem Informasi ini mendapatkan hasil pengujian UAT dengan hasil sangat setuju yaitu pada skor 90,4%
- Berdasarkan hasil pengujian dengan metode *Black Box*, menu-menu yang ada di sistem telah berhasil dijalankan.

G. DAFTAR PUSTAKA

- [1] Hutahaean, J. (2015). *Konsep sistem informasi*. Deepublish.
- [2] Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Indonesia Pintar. Diperoleh dari website Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia: <https://indonesiapintar.kemdikbud.go.id> (diakses pada tanggal 25 Juni 2021).
- [3] Kementerian Sosial Republik Indonesia. 2020. Diperoleh dari website Kementerian Sosial RI: <https://dtks.kemensos.go.id/sejarah-data-terpadu-kesejahteraan-sosial-dtks> (diakses pada tanggal 25 Juni 2021)
- [4] Mulyanto, A. (2009). *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- [5] Sutabri, T. (2012). *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- [6] Trimarsiah, Y., & Arafat, M. (2017). Analisis Dan Perancangan Website Sebagai Sarana. *Jurnal Ilmiah Matrik*, Vol. 19 No, 1-10. Retrieved from <https://media.neliti.com>